

## **Protocol gebruik beeldmateriaal Stichting Keizer Karel**

*Vastgesteld op 5 juni 2019, met instemming van de GMR*

### **Inleiding**

Op het Karel Keizer College en het Alkwin Kollege worden gedurende het schooljaar om verschillende redenen foto- en video-opnamen gemaakt. Het doel daarvan is om belangrijke en waardevolle momenten vast te leggen, alsmede ouders, stakeholders, nieuwe klanten en medewerkers te informeren over onze activiteiten. Het beeldmateriaal geeft vaak een goede indruk van de sfeer en de activiteiten op de scholen. Daarnaast wordt beeldmateriaal gebruikt bij onze professionalisering (om de pedagogische kwaliteit te verhogen) en wordt beeldmateriaal gemaakt in het kader van projecten van leerlingen.

Het gebruik van beeldmateriaal valt onder de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) en dient met de nodige zorgvuldigheid te gebeuren. Het 'Protocol gebruik beeldmateriaal' beschrijft de spelregels die het Karel Keizer College en het Alkwin Kollege hanteren bij het maken, verspreiden en vernietigen van bovengenoemd beeldmateriaal. Het protocol is een nadere uitwerking van het IBP beleidsdocument en voldoet aan de regels van de AVG die per 25 mei 2018 van kracht zijn geworden.

### **Doelgroep en reikwijdte**

1. Dit protocol heeft betrekking op alle beeldopnamen die op het Keizer Karel College en het Alkwin Kollege worden gemaakt, exclusief het beeldmateriaal van de beveiligingscamera's (zie hiervoor het protocol cameratoezicht). Hieronder vallen alle foto- en video-opnamen die in het kader van de volgende activiteiten en doeleinden worden gemaakt:
  - Schoolfoto's
  - Onderwijsprojecten
  - Professionalisering docenten
  - Promotiemateriaal
  - Schoolactiviteiten en overige
2. Dit protocol is van toepassing op iedereen die (tijdelijk) werkzaam is binnen het Keizer Karel College of het Alkwin Kollege of anderszins betrokken is bij activiteiten binnen deze scholen. Dit betreft zowel opnamen in of in de buurt van de school als opnamen op andere locaties van een door de school georganiseerde activiteit (bijvoorbeeld excursies).

### **Uitgangspunten**

Bij het opstellen van dit protocol gaat de Stichting Keizer Karel uit van de volgende uitgangspunten:

- Een juist gebruik van beeldmateriaal draagt bij aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat;
- We hanteren de geldende fatsoensnormen hetgeen betekent dat we respect hebben voor de school en elkaar, en iedereen in zijn/haar waarde laten;
- Bij het maken, gebruiken en verspreiden van beeldmateriaal dient rekening te worden gehouden met de goede naam van de school en het recht op privacy van een ieder die zichtbaar is op het beeldmateriaal;
- Het protocol dient om de school, haar medewerkers, leerlingen en ouders te beschermen tegen de mogelijke negatieve gevolgen die verspreiding van beeldmateriaal met zich mee kan brengen;
- Dit protocol ligt in het verlengde van de missie en visie van de onderwijsinstelling.

### **Toestemming vragen**

Voor het gebruik van foto's en video-opnamen van leerlingen wordt jaarlijks toestemming gevraagd. Tot 16 jaar wordt dit gevraagd aan ouders, vanaf 16 jaar is de leerling zelf verantwoordelijk. Een ouder of de leerling (16 jaar of ouder) mag altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven toestemming in te trekken. Het Keizer Karel College en het Alkwin Kollege stellen hiervoor een digitale tool (WIS communicator) beschikbaar waarmee jaarlijks toestemming wordt gevraagd voor het gebruik en publiceren van beeldmateriaal in het algemeen. Voor het gebruik en publiceren van opnamen waarin dit protocol niet voorziet wordt separaat toestemming gevraagd. In de bijlage van dit protocol is de tekst opgenomen die gebruikt wordt in de tool.

### **1. Schoolfoto's**

Bij de start van het schooljaar komt de schoolfotograaf op school. Er wordt dan een portretfoto gemaakt van de leerling en een groepsfoto van de klas. De portretfoto wordt gebruikt op de schoolpas en in het leerlingvolgsysteem (ten behoeve van identificatie). Teneinde de schoolfoto's te kunnen bestellen worden persoonsgegevens verstrekt aan de schoolfotograaf. Er is hiertoe een verwerkersovereenkomst afgesloten met de schoolfotograaf. Er wordt geen toestemming gevraagd voor het gebruik van de portretfoto deze is noodzakelijk voor het onderwijsproces. Groepsfoto's worden aangeboden/verstrekkt aan de betreffende leerlingen en ouders en worden alleen gepubliceerd indien daar toestemming voor is gegeven.

### **2. Onderwijsprojecten**

Het komt voor dat er in het kader van projecten gefilmd wordt of foto's worden gemaakt als onderdeel van het lesprogramma. Dit beeldmateriaal wordt na onderzoek vernietigd en niet gepubliceerd. Leerlingen die beeldmateriaal maken, wordt voorafgaande aan het project uitgelegd hier zorgvuldig mee om te gaan. Voor het maken van beeldmateriaal tijdens projecten wordt geen toestemming gevraagd.

### **3. Promotiemateriaal**

Foto's en video-opnamen kunnen een belangrijke bijdrage leveren aan het positieve imago van het Keizer Karel College en het Alkwin Kollege. Daartoe worden er regelmatig opnamen gemaakt door de school die worden verwerkt in promotiemateriaal. Dit geldt zowel voor de interne communicatie zoals jaarverslagen en nieuwsbrieven, als de externe communicatie via berichten, brochures, folders en onze websites. Hiervoor wordt aan het begin van het schooljaar middels de digitale app toestemming gevraagd.

### **4. Professionalisering docenten**

In het kader van opleiding, beoordeling of reflectie kan het voorkomen dat er filmopnamen worden gemaakt in de klas. Deze filmopnamen zijn in principe gericht op de betreffende docent maar het kan voorkomen dat ook een leerling herkenbaar in beeld komt. Indien dergelijke filmopnamen worden gemaakt wordt de klas vooraf door de docent geïnformeerd. De opnamen zijn voornamelijk voor intern gebruik maar kunnen ook gedeeld worden met het opleidingsinstituut van de betreffende docent in opleiding. Na gebruik worden de filmopnamen vernietigd. Mocht er desondanks sprake zijn van openbare vertoning in enigerlei vorm, dan wordt hiervoor separaat toestemming gevraagd aan leerlingen die herkenbaar in beeld zijn.

### **5. Schoolactiviteiten en overige**

Onze scholen laten met foto's, fotoalbums en video's activiteiten op school zien, bijvoorbeeld tijdens excursies, (les-)activiteiten of feestelijkheden. Wij publiceren beeldmateriaal op de schoolwebsite, in de (digitale) nieuwsbrief of op de sociale media account(s) van onze school. Hiermee geven we een extra 'kijkje in de keuken'. Hiervoor wordt aan het begin van het schooljaar middels de digitale tool toestemming gevraagd.

### **Opnamen door leerlingen**

Het is leerlingen niet toegestaan om foto- of video-opnamen te maken tijdens de les. Voor het maken van opnamen in de pauzes in en om de school en tijdens schoolactiviteiten verzoeken we om hierbij de geldende regels van fatsoen na te leven en zich te houden aan de privacyregels die in dit protocol en het protocol sociale media zijn opgenomen.

### **Opnamen door ouders**

Ouders maken tijdens evenementen of schoolactiviteiten soms ook film- of foto-opnames. Wij verzoeken ouders geen foto's van andere kinderen dan hun eigen kinderen online te zetten. Ditzelfde geldt uiteraard voor beeldmateriaal van volwassenen, waaronder andere ouders en docenten. Men gelieve zich altijd bewust te zijn van het feit dat iedereen zijn of haar eigen keuzes maakt als het gaat om het wel of niet online zetten van foto's of filmmateriaal van zijn of haar kind of van zichzelf.

**Bezwaar maken**

De school gaat zorgvuldig om met het gebruik van beeldmateriaal van onze leerlingen. Mocht er onverhoopt toch een foto geplaatst zijn waarmee een ouder of de leerling (16 jaar of ouder) het niet eens is, dan kan hiertegen bezwaar worden gemaakt bij de schoolleiding. Zonder opgave van redenen zal de betreffende foto dan worden verwijderd, voor zover dit technisch mogelijk is.

## **Bijlage: Tekst digitale app (WIS communicator)**

### **Toelichtende tekst (< 16 jaar):**

Op het Keizer Karel College en het Alkwin Kollege wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. Voor het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs en de begeleiding. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is gereguleerd.

Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video-opnames) van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school, wordt jaarlijks toestemming gevraagd. Tot 16 jaar wordt dit gevraagd aan de ouders, vanaf 16 jaar is de leerling zelf verantwoordelijk.

Het komt voor dat er in het kader van projecten gefilmd wordt als onderdeel van het lesprogramma. Hiervoor wordt geen toestemming gevraagd. Dit beeldmateriaal wordt na afronding van het project vernietigd en niet gepubliceerd.

U kunt toestemming aan ons verlenen door hieronder per categorie aan te geven of u daar toestemming voor verleent. De toestemming wordt gevraagd voor de duur van één schooljaar. U kunt ~~een~~ eenmaal gegeven toestemming op ieder gewenst moment wijzigen en/of intrekken. Vanaf het moment dat u uw toestemming intrekt zal de school stoppen met de hiervoor genoemde verwerkingen.

Ik geef hierbij toestemming voor het gebruik van:

- beeldmateriaal in de schoolgids en overige papieren brochures, indien van toepassing;
- beeldmateriaal op de website van de school;
- beeldmateriaal van activiteiten van en op school bij een artikel in de regionale krant of op een nieuwswebsite;
- beeldmateriaal van activiteiten van en op school op sociale media (o.a. Facebookpagina, Instagram of Twitterkanaal van de school);

*Voor leerlingen in de examenklassen < 16 jaar, de volgende extra opties:*

Ik geef hierbij toestemming voor..

- het publiceren van de voor- en achternaam, foto en het niveau van de opleiding van mijn kind of pupil in de regionale krant na slagen voor het examen.
- het bewaren van de contactgegevens van mijn kind of pupil (voor- en achternaam, adres, emailadres, vervolgopleiding en/of beroep), zodat de school hem/haar kan benaderen na het verlaten van de school, voor bijvoorbeeld een reünie, informatiebijeenkomsten of voor het vinden van stageplekken voor leerlingen.
- het publiceren van foto's in het jaarboek dat aan alle examenleerlingen wordt uitgereikt met de vermelding van de voor- en achternaam en klas.